

GUÍA

Proceso de autorización y defensa de la Tesis Doctoral

A continuación, se detallan indicaciones sintéticas y enlaces directos al Procedimiento en Web para gestionar el proceso de autorización y defensa de la Tesis Doctoral.

El objetivo de esta guía es facilitar el acceso directo a la información necesaria en cada fase.

Datos de la Tesis:

- **Tesis:** [TÍTULO DE LA TESIS]
- **Doctorando/a:** [Nombre y Apellidos]
- **Director/a/es/as:** [Nombre y Apellidos]
- **Coordinador/a del PD:** [Nombre y Apellidos]

Por favor, sigan los pasos cronológicos que se detallan a continuación.

Para conocer requisitos específicos, plazos detallados y descargar modelos oficiales, hagan clic en el enlace de cada fase.

1. FASE DE PREPARACIÓN DE TESIS Y REVISIÓN DE ORIGINALIDAD (TURNITIN)

<https://ed.umh.es/tesis/documentacion-tesis/>

- **Doctorando/a:** Realizar el **Checklist** siguiente antes de iniciar los trámites (https://ed.umh.es/files/2026/02/Checklist_Tesis_Doctorales_EDUMH.pdf). Tras la tramitación inicial (subida de Tesis y documentos a la Aplicación), debe de remitir a la CAPD (a su email) y a la EDUMH (doctorado@umh.es), autorizaciones de Coautores/as y Declaración Jurada del Doctorando/a, con aquella documentación adicional necesaria.
- **Dirección de Tesis:** Debe elaborar un Informe final al Turnitin y remitirlo a la CAPD junto con el Informe de originalidad (Turnitin alta resolución).
- **CAPD:** Realizará un Informe unificado (basado en los anteriores y los Indicios de Calidad) y lo remitirá a la EDUMH junto con los 2 anteriores. La CAPD solicitará los cambios pertinentes, en su caso, respecto al borrador de la tesis para que se adecúe al formato solicitado.

2. PROPUESTA DE EVALUADORES/AS Y EVALUACIÓN EXTERNA

<https://ed.umh.es/tesis/propuesta-de-evaluadores/>

- **CAPD:** Debe remitir a la EDUMH la Propuesta de 3 personas expertas, externas a la UMH, cada una de 1 organismo distinto, a través de la Aplicación. Una vez recibidos los Informes, y en caso de solicitar modificaciones los evaluadores, éstas serán realizadas en la tesis justificando la adecuación o no adecuación el/la director/a de la Tesis. La CAPD autorizará la versión definitiva de la tesis y la tramitará a la EDUMH.
- **EDUMH:** Gestionará la selección de los 2 evaluadores para que realicen el Informe. Una vez recibidos los Informes y la versión definitiva de la tesis tras la evaluación positiva, autorizará el depósito de la tesis.

3. FASE DE DEPÓSITO Y NOMBRAMIENTO DEL TRIBUNAL

<https://ed.umh.es/tesis/tribunal-y-defensa/>

- **Doctorando/a:** Realizará el depósito de tesis en la SEDE Electrónica, tras recibir un correo electrónico de la EDUMH con el procedimiento. Abonará, asimismo, las tasas de la defensa.
- **CAPD:** Autorizado el depósito de tesis, procederá a remitir, a través de la Aplicación, la propuesta formal del Tribunal evaluador (6 miembros propuestos, cada uno de un Organismo distinto, con 1 persona de la UMH, y con acreditación de 1 sexenio o equivalente).
- **EDUMH:** Procederá a comunicar el nombramiento oficial del Tribunal (al menos deben de transcurrir 10 días hábiles desde el depósito de la tesis doctoral).

4. FASE DE DEFENSA Y CONVOCATORIA

<https://ed.umh.es/tesis/tribunal-y-defensa/>

- **Convocatoria:** El/la Secretario/a, por indicación del/de la Presidente/a, **una vez nombrado el Tribunal, procederá a convocar oficialmente** la fecha, hora y lugar del **acto de defensa** de la Tesis Doctoral, en la Aplicación (para ello deben de haber aceptado ser miembro del tribunal todos los Titulares).

5. SOLICITUD DEL TÍTULO DE DOCTOR/A

<https://ed.umh.es/tesis/expedicion-de-titulos-oficiales/>

- **Doctorando/a:** Una vez defendida la tesis y emitida el Acta por el Tribunal, podrá solicitar el Título de Doctor/a. Para ello debe de haber cumplimentado la Información requerida para TESEO en el siguiente Formulario (<https://forms.gle/ZVRXHyRWHFue852o9>) y **esperar que la EDUMH le remita un correo electrónico para poder solicitarlo.**

NOTA IMPORTANTE: Si se desea consultar el documento con todos los requisitos paso a paso, se puede descargar el **Documento informativo** siguiente: (<https://ed.umh.es/files/2026/03/Infografia-Deposito-Tesis-3-scaled.jpg>).